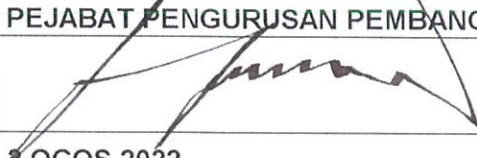


Kategori Dokumen	<i>Proses Sokongan (Pengurusan Infrastruktur Fizikal)</i>
Tajuk Dokumen	NAIK TARAF DAN PENYEDIAAN RUANG TAMBAHAN
No. Dokumen	UTeM (ISO)/PS/PK17

DISEDIAKAN OLEH	
NAMA	Ts. AIDAYANTI BINTI AHMAD
JAWATAN	ARKITEK
TANDATANGAN	
TARIKH	2 OGOS 2022

DILULUSKAN OLEH	
NAMA	Ir. DR. MOHD RAYME BIN ANANG MASURI
JAWATAN	PENGARAH PEJABAT PENGURUSAN PEMBANGUNAN
TANDATANGAN	
TARIKH	2 OGOS 2022

SALINAN TERKAWAL

	Tajuk Dokumen : Naik Taraf Dan Penyediaan Ruang Tambahan	No. Dokumen : UTeM(ISO)/PS/PK17
	No. Keluaran : 02	No. Pindaan : 01
	Tarikh Kuatkuasa : 2 Ogos 2022	Mukasurat : 2

1.0 OBJEKTIF

Menerangkan prosedur bagi kerja naik taraf dan penyediaan ruang tambahan bagi tujuan pengajaran dan pembelajaran.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Bahagian Arkitek, Pejabat Pengurusan Pembangunan, UTeM.

3.0 DAFTAR KATA

3.1 Terminologi dan glosari

PPP	Pejabat Pengurusan Pembangunan
JUB	Jurukur Bahan
AR	Arkitek
PP	Penyelaras Projek
PPS	Penolong Pegawai Senibina

3.2 Definisi

Kerja-kerja naik taraf	Kerja-kerja naik taraf disebabkan perubahan kegunaan dan saiz ruang dengan kos dari RM20,000.00 sehingga RM500,000.00.
------------------------	--

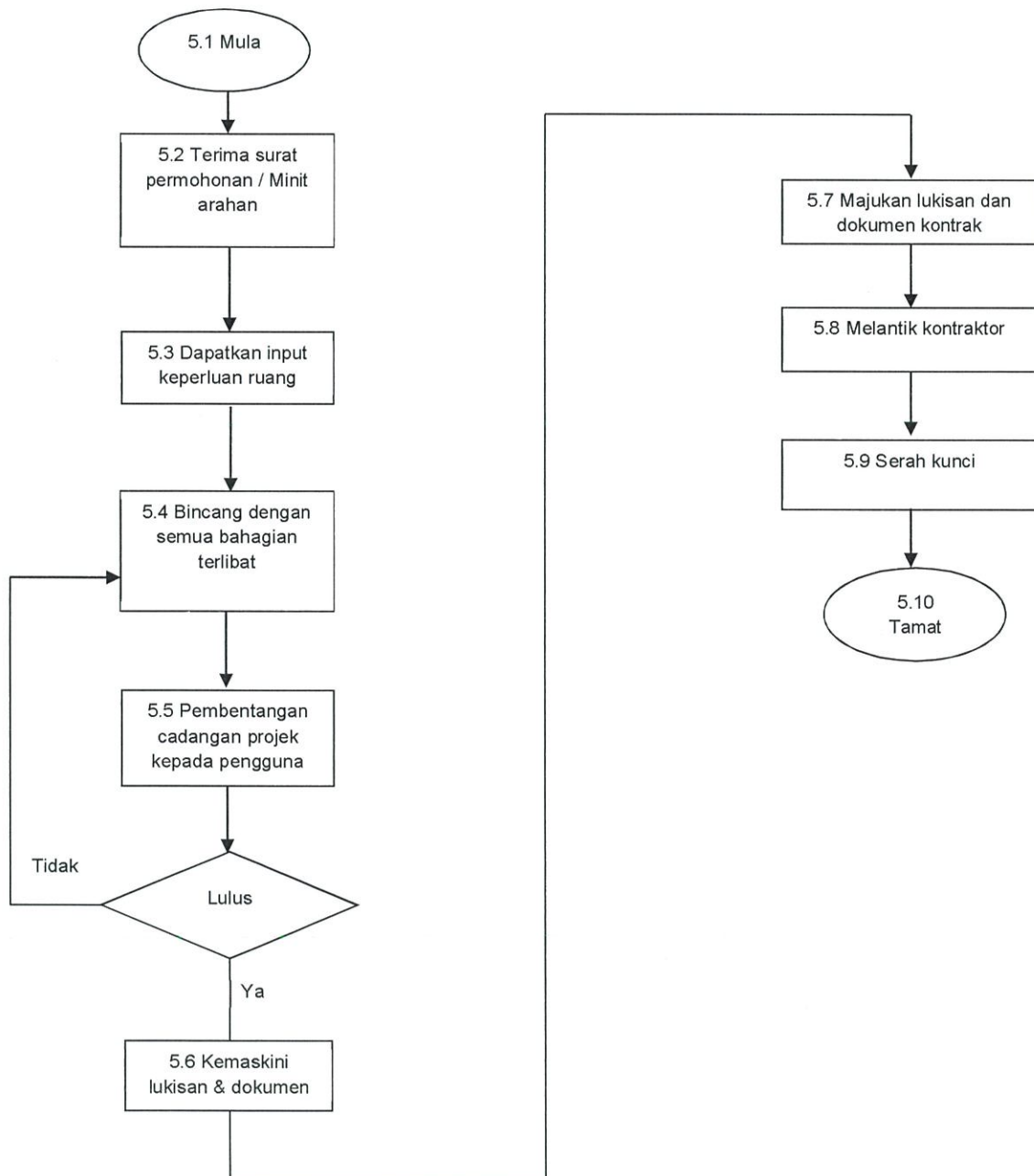
	Tajuk Dokumen : Naik Taraf Dan Penyediaan Ruang Tambahan	No. Dokumen : UTeM(ISO)/PS/PK17
	No. Keluaran : 02	No. Pindaan : 01
	Tarikh Kuatkuasa : 2 Ogos 2022	Mukasurat : 3

4.0 TANGGUNGJAWAB

Prosedur ini merangkumi proses kerja-kerja naik taraf bagi penyediaan ruang tambahan bagi pengajaran dan pembelajaran yang dilaksanakan oleh PPP.

 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	Tajuk Dokumen : Naik Taraf Dan Penyediaan Ruang Tambahan	No. Dokumen : UTeM(ISO)/PS/PK17
	No. Keluaran : 02	No. Pindaan : 01
	Tarikh Kuatkuasa : 2 Ogos 2022	Mukasurat : 4

5.0 CARTA ALIR



 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	Tajuk Dokumen : Naik Taraf Dan Penyediaan Ruang Tambahan	No. Dokumen : UTeM(ISO)/PS/PK17
	No. Keluaran : 02	No. Pindaan : 01
	Tarikh Kuatkuasa : 2 Ogos 2022	Mukasurat : 5

6.0 PROSEDUR

Bil.	Tindakan	Tanggungjawab
6.1	Mula.	
6.2	Menerima surat permohonan daripada pengguna di UTeM / arahan dari keputusan mesyuarat pengurusan UTeM dan meminta AR/PPS membuat semakan.	Pengarah PPP
6.3	Mendapat input keperluan ruang dari pengguna.	AR/PPS
6.4	Bincang bersama Bahagian lain yang terlibat dan menyediakan <i>bubble diagram</i> , lukisan skematik, spesifikasi dan anggaran harga.	Pengarah PPP/ Pegawai dinamakan
6.5	Pembentangan cadangan projek kepada pengguna. Sekiranya pengguna tidak bersetuju dengan cadangan, ikut langkah 6.4.	Pengarah PPP / Pegawai dinamakan
6.6	Mengemas kini lukisan dan dokumen kontrak.	PP/AR/PPS/JUB
6.7	Majukan lukisan dan dokumen kontrak kepada Pengarah PPP dan pengguna untuk pengesahan.	Pengarah PPP / Pengguna
6.8	Melantik kontraktor dengan merujuk kepada proses pemanggilan.	JUB
6.9	Rekod serah kunci kepada Pejabat Keselamatan dan pengguna.	Pengarah PPP / Pegawai dinamakan
6.10	Tamat.	

	Tajuk Dokumen : Naik Taraf Dan Penyediaan Ruang Tambahan	No. Dokumen : UTeM(ISO)/PS/PK17
	No. Keluaran : 02	No. Pindaan : 01
	Tarikh Kuatkuasa : 2 Ogos 2022	Mukasurat : 6

7.0 DOKUMEN RUJUKAN

- 7.1 Panduan Perolehan Kerajaan Perbendaharaan Malaysia / Universiti.
- 7.2 Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Kecil Piawaian dan Kos bagi JPPN Jabatan Perdana Menteri.
- 7.3 Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- 7.4 Akta Perancang Bandar (Akta 172).

8.0 DOKUMEN SOKONGAN

<u>Nama</u>	<u>Kod</u>	<u>Tempoh simpanan (Tahun)</u>	<u>Lokasi</u>
Lukisan		5	PPP