



# UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

## **GARIS PANDUAN KEBERSIHAN TEMPAT KERJA**

PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 51 TAHUN 2021

## **4.5 GARIS PANDUAN KEBERSIHAN TEMPAT KERJA**

### **4.5.1 TUJUAN**

Garis Panduan ini bertujuan untuk menjelaskan kepada staf, pelajar, kontraktor dan pelawat mengenai langkah-langkah penjagaan kebersihan di semua premis dalam kawasan UT eM.

### **4.5.2 KEPERLUAN KEBERSIHAN TEMPAT KERJA**

4.5.2.1 Garis panduan kebersihan tempat kerja adalah untuk:-

- (a) Menjelaskan langkah-langkah tindakan penjagaan kebersihan di UT eM.
- (b) Menetapkan langkah-langkah pengawasan penjagaan kebersihan di UT eM.
- (c) Mewujudkan tabiat membudayakan kerja bersih dan kemas di kalangan staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor di UT eM.
- (d) Mencegah berlakunya kemalangan disebabkan faktor pengabaian mengamalkan kebersihan.

### **4.5.3 LANGKAH-LANGKAH KEBERSIHAN TEMPAT KERJA**

4.5.3.1 Laluan Selamat

- (a) Ketua PTj atau kontraktor perlulah:-
  - i. Menyediakan laluan selamat di dalam premis yang dipertanggungjawabkan.
  - ii. Memastikan laluan selamat yang dibina boleh digunakan sebagai laluan kecemasan sekiranya berlaku keadaan kecemasan atau kecemasan kebakaran.

- (b) Staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah:-
  - i. Memastikan laluan selamat sentiasa bersih dan bebas daripada halangan-halangan yang boleh mengganggu lalulintas.
  - ii. Penempatan apa-apa mesin, peralatan, bahan dan lain-lain barangan di laluan ini adalah dilarang sama sekali.

#### 4.5.3.2 Ruang Bekerja

- (a) Ketua PTj atau kontraktor perlulah menyediakan ruang bekerja yang selamat dan secukupnya di dalam premis yang dipertanggungjawabkan.
- (b) Staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah memastikan ruang bekerja bebas daripada bahan-bahan yang tidak diperlukan.

#### 4.5.3.3 Stor

- (a) Staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah memastikan:-
  - i. Stor sentiasa bersih dan kemas.
  - ii. Barang-barang disusun dalam keadaan teratur.
  - iii. Pengalihudaraan dalam keadaan baik atau berfungsi.

#### 4.5.3.4 Lantai

- (a) Staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah memastikan:-
  - i. Permukaan lantai tempat kerja dalam keadaan baik, bersih dan kemas.
  - ii. Tong sampah disediakan dengan plastik sampah yang sesuai, diselenggara dan tidak terbiar sehingga berbau busuk.
  - iii. Sisa sampah tidak terbiar di lantai dan tong sampah.

#### 4.5.3.5 Bangunan

- (a) Staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah memastikan:-

- i. Permukaan dinding tempat kerja dalam keadaan bersih dan tidak ada bahan-bahan / perkara yang tidak diperlukan digantung/ ditampal.
- ii. Tingkap dalam keadaan bersih.
- iii. Lampu berfungsi dengan baik dan kadar penercahannya mencukupi.
- iv. Kawasan tangga bersih dan kemas serta pengadang tangan dalam keadaan yang baik.

#### 4.5.3.6 Mesin, Peralatan dan Perkakasan

- (a) Staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah memastikan:-
  - i. Mesin, peralatan dan perkakasan berada dalam kedudukan yang tersusun / teratur.
  - ii. Mesin, peralatan dan perkakasan bersih daripada bahan-bahan yang tidak diperlukan.
  - iii. Mesin, peralatan dan perkakasan bersih daripada tumpahan minyak dan gris.
  - iv. Kawasan persekitaran mesin, peralatan dan perkakasan bebas daripada sampah-sarap dan bahan-bahan yang tidak diperlukan.
  - v. Pengadang mesin pada kedudukannya dan dalam keadaan yang baik.

#### 4.5.3.7 Lain-lain

- (a) Ketua PTj, staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor perlulah memastikan:-
  - i. Meja dan kerusi kerja perlulah bersih, kemas dan teratur serta dalam keadaan yang baik selamat digunakan.
  - ii. Ruang rehat (makan dan minum) staf, pelajar, pekerja bukan staf dan kontraktor dalam keadaan bersih (jika ada).
  - iii. Kemudahan tandas adalah bersih dan mempunyai pengalihudaraan yang baik.
  - iv. Peti Pertolongan Cemas (*First Aid Box*) dalam keadaan bersih dan mencukupi.
  - v. Peralatan pemadam kebakaran boleh berfungsi dengan baik.

#### **4.5.4 PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA**

- (a) Ketua PTj / Ketua Bahagian / Ketua Seksyen / Ketua Unit perlulah menjalankan pemeriksaan tempat kerja sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sekali.
- (b) Ketua PTj / Ketua Bahagian / Ketua Seksyen / Ketua Unit perlulah mengambil tindakan pembedahan bagi laporan tidak memuaskan.